



# **PELAN STRATEGIK**

MAJLIS DAERAH HULU TERENGGANU

# **2023-2027**





## KANDUNGAN

### **3** Perutusan Yang Dipertua

#### **BAB 1 : PENDAHULUAN**

---

### **5** Ringkasan Eksekutif

### **6** Sejarah dan Latar Belakang

### **9** Carta Organisasi

### **10** Fungsi dan Peranan

### **12** Punca Kuasa

### **13** *Stakeholders* dan Pelanggan

#### **BAB 2 : PELAN STRATEGIK 2023-2027**

---

### **15** Isu dan Cabaran

### **16** Dasar Kualiti

### **17** Piagam Pelanggan

### **19** Peta Strategik : Visi, Misi, Motto

### **20** Nilai Bersama

#### **BAB 3 : PELAN TINDAKAN**

---

### **24** Teras Strategik 1

### **27** Teras Strategik 2

### **28** Teras Strategik 3

### **33** Teras Strategik 4

### **37** Teras Strategik 5

#### **BAB 4 : PENUTUP**

---

### **39** Penutup





**PERUTUSAN  
YANG DIPERTUA**

Dengan Nama Allah Yang Maha Pemurah Lagi Maha Penyayang,  
Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh dan salam sejahtera.

Alhamdulillah, bersyukur ke hadrat Allah S.W.T kerana dengan izin-Nya Pelan Strategik  
Majlis Daerah Hulu Terengganu (MDHT) dapat diterbitkan.

Pelan Strategik ini merupakan salah satu usaha berterusan MDHT bagi merangka hala tuju  
dan strategi baharu bagi memacu tindakan yang tepat dan bersesuaian berhubung  
segala aspek pentadbiran MDHT serta pembangunan di kawasan Hulu Terengganu. Ini  
secara langsung mengoptimumkan segala sumber yang dimiliki untuk digembleng  
dalam usaha menjadikan MDHT organisasi yang cemerlang.

Melalui penyediaan Pelan Strategik ini, kita perlu peka dan sentiasa memantau  
pelaksanaan program dan aktiviti yang telah ditetapkan. Setiap fokus itu mempunyai  
kepelbagaian aktiviti dan tindakan yang perlu dilaksanakan bagi menghasilkan output  
dan impak keberhasilan yang signifikan. Justeru, Pelan Strategik 2023-2027 ini akan  
menjadi wadah dan manifestasi oleh warga kerja MDHT terhadap ketersediaan  
menggalas tanggungjawab dan memberikan komitmen penuh dalam sistem  
penyampaian perkhidmatan.

Akhir kata saya menyeru seluruh warga kerja MDHT agar kita sama-sama dapat  
menghayati setiap intipati yang terkandung dalam pelan strategik ini. Kita juga perlu  
memberikan komitmen penuh dengan menzahirkan setiap teras serta strategik yang  
telah dirancang bagi memacu MDHT ke arah bandar yang berdaya tahan dan  
berdaya huni.

Sekian, terima kasih.

**HJ LUKEMA MERI BIN SALLEH@ABDUL LATIF**

Yang Dipertua

Majlis Daerah Hulu Terengganu

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**





**RINGKASAN  
EKSEKUTIF**

Pelan Strategik Majlis Daerah Hulu Terengganu 2023-2027 adalah merupakan rujukan utama kepada hala tuju MDHT bagi tempoh lima (5) tahun akan datang dalam usaha mencipta dan membentuk budaya kerja cemerlang dan identiti organisasi terbilang. Dokumen ini juga merupakan salah satu usaha MDHT untuk memantapkan lagi sistem penyampaian perkhidmatan awam, kecekapan pengurusan pentadbiran dan menyediakan tadbir urus berintegriti tinggi. Penggubalan Pelan Strategik ini telah mengambil kira pandangan pegawai, anggota dan ahli majlis MDHT dalam beberapa siri bengkel yang telah dijalankan.

Pelan Strategik ini mensasarkan Hulu Terengganu sebagai sebuah bakal perbandaran yang Berdaya Tahan dan Berdaya Huni. Bagi merealisasikan visi dan misi yang digariskan, lima (5) strategi objektif telah dikenalpasti iaitu:

|   |                                                                                     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Memantapkan Tadbir Urus Untuk Meningkatkan Kecemerlangan Organisasi                 |
| 2 | Memperkasakan Imej Korporat Dan Amalan Pematuhan Undang-Undang                      |
| 3 | Mempertingkatkan Kualiti Pembangunan Fizikal                                        |
| 4 | Memperkukuhkan Suasana Yang Kondusif Bagi Menaiktaraf Keindahan Perbandaran         |
| 5 | Meningkatkan Perkembangan Ekonomi Setempat Demi Melahirkan Masyarakat Berdaya Tahan |

Kejayaan pelaksanaan strategi objektif ini didokong melalui amalan nilai-nilai bersama yang sentiasa diamalkan oleh seluruh warga kerja MDHT. Pelan tindakan yang digariskan bagi menyokong setiap strategi objektif diharapkan dapat memantapkan perkhidmatan teras MDHT sekaligus meningkatkan sistem penyampaian kepada pelanggan dalaman dan pelanggan luaran.



## **SEJARAH DAN LATARBELAKANG**

Pada 15hb. Februari 1996 melalui Warta Kerajaan No. 4, Kawasan Pentadbiran Majlis Daerah Hulu Terengganu diperluas menjadikan luas keseluruhan Kawasan MDHT berjumlah 3,874.63 KM persegi. Ia merangkumi sembilan (9) buah mukim iaitu (1)Mukim Hulu Berang, (2)Mukim Hulu Telemung, (3)Mukim Hulu Terengganu, (4)Mukim Jenagor, (5)Mukim Kuala Berang (bandar), (6)Mukim Kuala Telemung, (7)Mukim Penghulu Diman, (8)Mukim Tanggol dan (9)Mukim Tersat. Mukim terbesar adalah Mukim Hulu Terengganu yang meliputi 264,025.60 hektar. Mukim-mukim lain adalah jauh lebih kecil dengan keluasan antara 5,000 - 35,000 hektar. Mukim yang paling membangun adalah Mukim Kuala Berang (7,121.70h), Kuala Telemong (5,197.80h) dan Tanggul (6,897.90h) bersempadan Daerah Kuala Terengganu dan Marang. Mukim lain adalah kurang membangun dan secara fizikalnya merupakan kawasan bercirikan luar bandar.

Ciri-ciri fizikal dan geografi kawasan Hulu Terengganu adalah seperti berikut:-

- 1) Kawasan berhutan dan bertanah tinggi serta merupakan Kawasan tadahan air Tasik Kenyir;
- 2) Dipenuhi Kawasan hutan hujan tropika dari sebahagian Taman Negara Malaysia yang dikatakan hutan tertua di planet bumi;
- 3) Dengan kedudukan di kawasan sensitif alam sekitar tersebut, walaupun merupakan daerah paling besar di Terengganu, ia mempunyai halangan fizikal tertinggi pembangunan di mana 99% kawasan tidak boleh dibangunkan; dan
- 4) Terletak hanya 40 minit atau 45 kilometer ke Bandar Kuala Terengganu.

Seluruh Daerah Hulu Terengganu telah diwartakan sebagai Kawasan MDHT di mana luas kawasan operasi adalah 5,700h merangkumi Mukim Kuala Berang, Tanggol dan Penghulu Diman. Kawasan yang direzabkan sebagai takungan air adalah 38,000h. Daerah Hulu Terengganu (Tasik Kenyir) didakwa mempunyai sumberjaya Hutan Hujan Tropika tertua di dunia berusia 130 juta tahun dan antara destinasi terkaya dengan kepelbagaian hidupan (Mega Diverse Destination). Penemuan artifak Batu Bersurat sebagai warisan khazanah peradaban dunia pula sebagai pengukuh imej Daerah Hulu Terengganu sebagai daerah warisan khazanah terunggul. Daerah Hulu Terengganu terbukti merupakan tempat terawal menerima Agama Islam di semenanjung Tanah Melayu berdasarkan catitan pada Batu Bersurat Terengganu bertarikh 1303 M (702 H) yang dijumpai di Kampung Buloh, Hulu Terengganu.



## **SEJARAH DAN LATARBELAKANG**

Di samping itu, daerah Hulu Terengganu pernah menjadi tempat kunjungan dan tempat bermastautin tokoh-tokoh ulama seperti yang dibuktikan dengan penemuan makam-makam lama seperti Makam Tok Raja Ri di Kampung Kuala Por, Makam Tok Pauh di Kampung Pauh, Makam Tok Gajah di Kampung Pasir Nering, Makam Tok Berlian Mahmud di Kampung Kemat, Makam Tun Indera di Kampung Kuala Por dan Makam Sharif Mohammad al-Baghdadi di Kampung Jenagor. Hulu Terengganu juga pernah menjadi tumpuan pahlawan-pahlawan Melayu seperti Tok Gajah, Dato' Bahaman, Tok Janggut, Mat Kilau dan lain-lain lagi.

Hulu Terengganu atau Ulu Terengganu merupakan sebuah daerah yang agak terpencil di negeri Terengganu namun mula dikenali setelah adanya Projek Hidroelektrik Kenyir. Kini tasik buatan manusia itu amat dikenali sebagai destinasi perlancongan. Namun begitu kelahiran nama Terengganu Darul Iman itu sendiri ada kaitan yang sangat rapat dengan Hulu Terengganu. Ini kerana Batu Bersurat Terengganu yang menyatakan daerah ini yang mula-mula menerima Islam di Terengganu malah di Malaysia. Ia dijumpai di Kg. Buluh iaitu sebuah kampung di Hulu Terengganu. Kuala Berang merupakan pekan paling dikenali di Hulu Terengganu. Masyarakat di sini lebih bertumpu dalam urusan harian kerana pusat pemerintahan daerah di jalankan di sini. segala macam pembangunan sudah diperlihatkan oleh Kuala Berang untuk menggambarkan Hulu Terengganu tidak sama seperti hulu di tempat lain kerana lazimnya hulu itu di ketahui akan terencilnya sesuatu kawasan itu.

Pada masa kini rakyat Hulu Terengganu telah menjadi perwakilan di peringkat persekutuan Malaysia. Kebanyakan masyarakat di sini adalah petani dan peniaga. Kawasan pertanian meliputi 52,481.43 hektar, 13.54% daripada keseluruhan kawasan Daerah Hulu Terengganu (52,481.43h). Sektor pertanian adalah penyumbang ekonomi utama Daerah Hulu Terengganu melibatkan jumlah guna tenaga terbesar. Tanaman Kelapa Sawit dan getah adalah tanaman komoditi yang memberi pendapatan lumayan. Perluasan Kawasan penanaman padi dan jagung hybrid turut digalakkan bagi memastikan Daerah Hulu Terengganu dapat menyumbang kepada bekalan makanan negara seiring menjadikan Daerah Hulu Terengganu sebagai Daerah Lembah Agro. Selain itu, Penternakan lembu, kambing dan kerbau semakin meningkat serta mempunyai aktiviti akuakultur di Tasik Kenyir, Kg. Pantai Ali, Kg. Kuala Kejir dan Kg. Tanggol memperkukuh pembangunan pertanian di Daerah Hulu Terengganu. Pertanian herba juga menyokong perkembangan bio-teknologi di Daerah Hulu Terengganu. Pada tahun 2020, Kawasan pertanian berkurang seluas 5,697.53h untuk menampung cadangan guna tanah perumahan, perniagaan dan perindustrian. Walaupun tanah pertanian berkurangan namun produktiviti pertanian tetap meningkat pada tahun 2020. Tren peningkatan pengeluaran hasil pertanian bermula 2011-2015 (Fasa 1 RTDHT) dan 2016-2020 (Fasa 2 RTDHT). Pembangunan industri di kawasan Daerah Hulu Terengganu tertumpu kepada industri perkayuan khususnya Kilang Papan Lapis dan Kilang Perabot.



## **SEJARAH DAN LATARBELAKANG**

Selain itu, terdapat juga Kilang Pasir dan Kilang Kuari. Kawasan Perindustrian Ajil menempatkan Kilang Papan dan Pembuatan Perabot terbesar (Latitude Trees Furniture Sdn. Bhd.) di Daerah Hulu Terengganu dengan jumlah pekerja seramai 443 orang. Produk **pelancongan** di Daerah Hulu Terengganu dibahagikan kepada empat(4) iaitu Produk Pelancongan Akua Eko (Air Terjun, hutan dan ternakan air), Produk Pelancongan Agro (pertanian), Produk Pelancongan Sejarah dan Warisan (*local history value*) serta Produk Pelancongan Budaya (*local culture*). Pada tahun 2010, aktiviti **perniagaan** memerlukan tambahan ruang lantai perniagaan baru berjumlah 560,562 mps. Kawasan perniagaan utama ialah Bandar Kuala Berang dan Ajil. Bandar Kuala Berang hierarki tertinggi daerah iaitu Pusat Petempatan Utama Tahap II yang berperanan sebagai Pusat Penggalakkan ekonomi di peringkat daerah dan negeri. Kedudukan bandar Kuala Berang yang berdekatan bandar Kuala Terengganu (Pusat Bandar Negeri) yang memberi kesan positif dan negatif dari sudut senario perkembangan dan kemajuan aktiviti perniagaan. Pekan Ajil, Pusat petempatan kecil sebagai pusat perniagaan dan perkhidmatan sokongan bagi daerah Hulu Terengganu selain dari bandar Kuala Berang. Bandar Ajil ini menerima lonjakan pembangunan ketara dengan siapnya pembangunan Lebuh Raya Timur-Barat dan Pusat Perniagaan Komersial, Ajil Trade Centre.

Akhir kata, evolusi pembangunan di Daerah Hulu Terengganu amat memberangsangkan khususnya dalam usaha menaiktaraf hidup dan membangunkan sosioekonomi penduduk khususnya di Daerah Hulu Terengganu.

**CARTA ORGANISASI**  
MAJLIS DAERAH HULU TERENGGANU





## **FUNGSI DAN PERANAN**

### MAJLIS DAERAH HULU TERENGGANU

#### **FUNGSI MDHT**

MEMBERI PERKHIDMATAN PERBANDARAN KEPADA MASYARAKAT DI KAWASAN  
PENTADBIRAN MDHT MERANGKUMI PERKARA-PERKARA BERIKUT;

- ***KAWALAN PEMBANGUNAN***
- ***KAWALAN PERNIAGAAN***
- ***PENGURUSAN CUKAI TAKSIRAN***
- ***PENGURUSAN SUMBER KEWANGAN***
- ***PENYEDIAAN DAN PENYELENGGARAAN  
INFRASTRUKTUR SERTA KEMUDAHAN AWAM***
- ***PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN  
PEMBERSIHAN AWAM***

**FUNGSI DAN PERANAN**  
MAJLIS DAERAH HULU TERENGGANU



## **FUNGSI DAN PERANAN** MAJLIS DAERAH HULU TERENGGANU

**AKTA KERAJAAN  
TEMPATAN 1976  
(AKTA 171)**

**AKTA JALAN PARIT  
DAN BANGUNAN  
1974 (AKTA 133)**

**AKTA PERANCANG  
BANDAR DAN DESA  
1976 (AKTA 171)**

| BIL | SENARAI UNDANG-UNDANG KECIL (UUK)                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | UUK Iklan (MDHT) 1983                                                                                                                     |
| 2.  | UUK (Mengkompaun Kesalahan)(MDHT) 1983                                                                                                    |
| 3.  | UUK Iklan Pilihanraya (MDHT) 1990                                                                                                         |
| 4.  | UUK Penjaja (MDHT) 1993                                                                                                                   |
| 5.  | UUK Pasar Malam/Sehari (MDHT) 1993                                                                                                        |
| 6.  | UUK Taman (MDHT) 1992                                                                                                                     |
| 7.  | UUK Haiwan Merayau (MDHT) 1989                                                                                                            |
| 8.  | UUK Tandas Awam (MDHT) 1992                                                                                                               |
| 9.  | UUK Pemungutan, Pembuangan Dan Pelupusan Sampah Sarap (MDHT) 1992                                                                         |
| 10. | UUK Kebersihan Awam (MDHT) 1994                                                                                                           |
| 11. | UUK Pelesenan Tempat Letak Kereta Persendirian (MDHT) 1994                                                                                |
| 12. | UUK Vandalisme (MDHT) 1995                                                                                                                |
| 13. | UUK Peruntukan Mengenai Lesen Bersesama (MDHT)                                                                                            |
| 14. | UUK (Mengkompaun Kesalahan) Jalan, Parit Dan Bangunan (Terengganu) 1984                                                                   |
| 15. | UUK (Mengkompaun Kesalahan) Jalan, Parit Dan Bangunan (Terengganu)(Pindaan) 2003                                                          |
| 16. | UUK Pengendali Makanan (MDHT) 2007                                                                                                        |
| 17. | UUK Pelesenan Tred, Perniagaan Dan Perindustrian (MDHT) 2012                                                                              |
| 18. | UUK Bangunan Seragam (Trg)(Pindaan) 2013                                                                                                  |
| 19. | UUK Kerja Tanah (MDHT) 2014                                                                                                               |
| 20. | Enakmen Hiburan Dan Tempat-Tempat Hiburan 2002                                                                                            |
| 21. | Kaedah-Kaedah Hiburan Dan Tempat-Tempat Hiburan 2003                                                                                      |
| 22. | Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Terengganu 2012                                                                          |
| 23. | Kaedah-Kaedah Kelakuan & Tatatertib (MDHT) 2014                                                                                           |
| 24. | Kaedah-Kaedah Kelayakan Orang Yang Boleh Menyedia atau Mengemuka Pelan serta Dokumen Untuk Kebenaran Merancang (Terengganu) 2016          |
| 25. | Kaedah-Kaedah Caj Pemajuan (Terengganu) 2020                                                                                              |
| 26. | Kaedah-Kaedah Kelayakan Orang Yang Boleh Menyedia atau Mengemuka Pelan serta Dokumen Untuk Kebenaran Merancang (Terengganu)(Pindaan) 2020 |

## **STAKEHOLDERS DAN PELANGGAN** MAJLIS DAERAH HULU TERENGGANU

### **STAKEHOLDERS**

#### **MDHT**

- AHLI MAJLIS
- PEMIMPIN TEMPATAN

#### **KERAJAAN NEGERI**

- PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI  
TERENGGANU (SUK TERENGGANU)

#### **KERAJAAN PERSEKUTUAN**

- KEMENTERIAN PEMBANGUNAN  
KERAJAAN TEMPATAN (KPKT)
- JABATAN PERKHIDMATAN AWAM (JPA)

### **PELANGGAN**

Penduduk

Agensi Kerajaan/Swasta

Pemilik Kediaman/Premis Perniagaan

Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO)

Komuniti Perniagaan

Syarikat Konsesi

Pelawat/Pelancong

# **BAB 2**

## **PELAN STRATEGIK 2023-2027**



## ISU DAN CABARAN

### POLITIK

| KEKUATAN                | KELEMAHAN                                                  | ANCAMAN                                            | PELUANG                                                 |
|-------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| > perkhidmatan tertutup | > campur tangan<br>> jawatan<br>kenaikan pangkat<br>terhad | > pertukaran<br>kerajaan<br>> perebutan<br>jawatan | > memperoleh<br>peruntukan<br>> sangat<br>berpengalaman |

### EKONOMI

| KEKUATAN               | KELEMAHAN                                  | ANCAMAN                | PELUANG                                    |
|------------------------|--------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|
| > hasil yang mencukupi | > tunggakan<br>hasil sentiasa<br>meningkat | > pandemik<br>covid 19 | > perluasan<br>kawasan untuk<br>jana hasil |

### TEKNOLOGI

| KELEMAHAN                     | ANCAMAN                         | PELUANG     |
|-------------------------------|---------------------------------|-------------|
| > peralatan ICT<br>masih lama | > pengetahuan<br>terlalu pantas | > perlu ICT |

### PERSEKITARAN

| KEKUATAN         | KELEMAHAN                      | ANCAMAN                         |
|------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| > Kenyir Geopark | > pembangunan<br>bandar - tepu | > pendatang asing<br>tanpa izin |

### UNDANG-UNDANG

| KEKUATAN                      | KELEMAHAN           | ANCAMAN                                                | PELUANG                    |
|-------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|
| > undang-undang<br>yang kekal | ><br>penguatkuasaan | > perluasan<br>kawasan<br>pembangunan,<br>tambah hasil | > campur tangan<br>politik |



**DASAR KUALITI**

---

***Majlis Daerah Hulu Terengganu  
komited dalam proses pemberian  
perkhidmatan perbandaran  
melalui pelaksanaan sistem  
pengurusan kualiti bagi  
memenuhi keperluan pelanggan***

---

## PIAGAM PELANGGAN

| BIL. | PIAGAM PELANGGAN                                                                                                                                                                                        |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | <b>ADUAN</b><br>ADUAN AKAN DISELESAIKAN DALAM TEMPOH 15 HARI BEKERJA DARIPADA TARIKH ADUAN DI TERIMA<br>(Tertaluk kepada aduan yang tidak melibatkan sebarang peruntukan kewangan).                     |
| 2.   | <b>PELAN BANGUNAN</b><br>MELULUSKAN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN BAGI JENIS SKIM DAN PREMIS PERNIAGAAN DALAM TEMPOH 50 HARI DARIPADA TARIKH SYARAT DIPATUHI BERSERTA DENGAN DOKUMEN YANG LENGKAP DITERIMA. |
| 3.   | MENGELUARKAN KEPUTUSAN TERHADAP PELAN BANGUNAN BUKAN JENIS SKIM (4 UNIT KE BAWAH) DALAM TEMPOH 14 HARI DARIPADA TARIKH SYARAT DIPATUHI.                                                                 |
| 4.   | MENGELUARKAN KEPUTUSAN TERHADAP PELAN TAMBAHAN DAN PINDAAN KEPADA BANGUNAN DALAM TEMPOH 14 HARI DARIPADA TARIKH SYARAT DIPATUHI.                                                                        |
| 5.   | MENGELUARKAN KEPUTUSAN PELAN PERMIT KERJA BANGUNAN DALAM TEMPOH 14 HARI DARIPADA TARIKH SYARAT DIPATUHI.                                                                                                |
| 6.   | <b>PERMOHONAN PELAN LANSKAP</b><br>MEMASTIKAN PERMOHONAN PELAN LANDSKAP DIBERI KELULUSAN DALAM TEMPOH 42 HARI DARIPADA TARIKH PERMOHONAN YANG LENGKAP.                                                  |
| 7.   | <b>SURAT SOKONGAN PERAKUAN PERAKUAN SIAP &amp; PEMATUHAN (CCC)</b><br>MENGELUARKAN SURAT SOKONGAN PERAKUAN SIAP & PEMATUHAN (CCC) LAYAK MENDUDUKI UNTUK BANGUNAN DALAM TEMPOH 14 HARI                   |
| 8.   | <b>KEBENARAN MERANCANG</b><br>KEPUTUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG LENGKAP AKAN DIKELUARKAN DALAM TEMPOH 57 HARI                                                                                          |
| 9.   | <b>PEMBERSIHAN JALAN DAN RUMPUT</b><br>KERJA PEMBERSIHAN JALAN DILAKUKAN SETIAP HARI KECUALI HARI JUMAAT DI KAWASAN PERUMAHAN DAN JALAN PROTOKOL DAN KAWASAN TUMPUAN AWAM                               |
| 10.  | KERJA-KERJA MEMOTONG RUMPUT DIJALANKAN SETIAP HARI MENGIKUT JADUAL KECUALI HARI JUMAAT DI KAWASAN PERUMAHAN DAN JALAN KAMPUNG DAN KAWASAN TUMPUAN AWAM                                                  |

## PIAGAM PELANGGAN

| BIL. | PIAGAM PELANGGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.  | <b>PEMINJAMAN PERALATAN GOTONG-ROYONG (JENTERA)</b><br>KELULUSAN PERMOHONAN PINJAMAN PERALATAN (JENTERA) GOTONG-ROYONG DALAM TEMPOH 7 HARI BEKERJA                                                                                                                                                                     |
| 12.  | <b>KEPUTUSAN PERMOHONAN LESEN</b><br>KEPUTUSAN PERMOHONAN LESEN AKAN DIMAKLUMKAN KEPADA PEMOHON DALAM TEMPOH 21 HARI BEKERJA SELEPAS MENDAPAT KEPUTUSAN MESYUARAT JAWATANKUASA PELESENAN, PENGUATKUASAAN DAN UNDANG-UNDANG                                                                                             |
| 13.  | <b>PUNGUTAN DAN PENGANGKUTAN SAMPAH</b><br>MEMBERI PERKHIDMATAN PUNGUTAN DAN PENGANGKUTAN SAMPAH SETIAP HARI BAGI KAWASAN OPERASI MDHT.                                                                                                                                                                                |
| 14.  | <b>PENGELUARAN BIL DAN BAYARAN PEMBEKAL</b><br>MEMASTIKAN BIL CUKAI TAKSIRAN BAGI SETENGAH TAHUN PERTAMA (JANUARI-JUN) DIKELUARKAN SEBELUM BULAN FEBRUARI DAN BAGI SETENGAH TAHUN KEDUA (JULAI-DISEMBER) SEBELUM BULAN OGOS BAGI SETIAP TAHUN. CUKAI TAKSIRAN YANG GAGAL DIBAYAR SELEPAS 31 OGOS AKAN DIKENAKAN DENDA. |
| 15.  | PEMBAYARAN BAGI TUNTUTAN KERJA DAN BEKALAN AKAN DIBAYAR SELEWAT-LEWATNYA DALAM TEMPOH 14 HARI BEKERJA DARI TARIKH DOKUMEN YANG LENGKAP DITERIMA SEBAGAIMANA ARAHAN PERBENDAHARAAN 103 (A).                                                                                                                             |
| 16.  | <b>OPERASI HAIWAN BERKELIARAN</b><br>OPERASI HAIWAN MERAYAU BAGI MENGURANGKAN TERNAKAN BERKELIARAN DALAM KAWASAN OPERASI MAJLIS DAERAH HULU TERENGGANU AKAN DIJALANKAN SEBANYAK 8 KALI DALAM SEBULAN                                                                                                                   |



**PETA STRATEGIK :  
VISI, MISI, MOTTO**

***VISI***

***Menggembeling Segala Sumber Yang Ada Untuk  
Meningkatkan Keupayaan Majlis Bagi Member  
Perkhidmatan Yang Terbaik Kepada Masyarakat***

***MISI***

***Menjadikan MDHT Sebuah Pihak Berkuasa  
Tempatan Yang Berdikari, Berdaya Saing,  
Cemerlang Dan Cakna Rakyat***

***MOTTO***

***Bergerak Bersama***

## **NILAI-NILAI BERSAMA**

### **KERJA BERPASUKAN**

*Mempunyai semangat kekitaan, kerjasama, bertolak ansur dan sifat setia kawan serta muafakat yang tinggi untuk mencapai visi dan misi organisasi.*

### **AKAUNTABILITI**

*Mempunyai rasa tanggungjawab dan akauntabiliti di dalam segala tindakan dan kelakuan*

### **AMANAH**

*Menjalankan tugas dengan penuh komitmen, dedikasi dan rasa tanggungjawab selaras dengan akujanji yang telah diikrarkan.*

### **BIJAKSANA**

*Sentiasa berusaha menjalankan tugas dan tanggungjawab secara bijaksana berpandukan ilmu, kemahiran dan tahap profesionalisme yang tinggi. Membuat pertimbangan yang teliti dalam sesuatu tindakan serta membuat keputusan yang rasional berdasarkan fakta tertentu dengan mengambilkira kepentingan organisasi, perkhidmatan dan negara.*

### **INTEGRITI**

*Melaksanakan amanah dan kuasa yang diberikan dengan jujur dan saksama. Berkhidmat dengan penuh komitmen dan bertanggungjawab serta sempurna dan utuh.*

### **ADIL**

*Sentiasa berusaha membuat pertimbangan yang saksama dan sama rata dalam setiap tindakan dan keputusan berasaskan undang-undang, peraturan, keutamaan dan fakta yang lengkap dan tepat. Penilaian terhadap sesuatu tindakan atau keputusan dibuat secara objektif dan analitikal dengan menggunakan kaedah yang betul serta memuaskan semua pihak terlibat.*

### **BERDISIPLIN**

*Sentiasa mengawal diri dan perilaku berlandaskan undang-undang, peraturan, prinsip dan nilai-nilai murni. Melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan tekun dan taat tanpa penyeliaan yang rapi dan sentiasa menjaga imej diri, organisasi, perkhidmatan dan negara di kaca mata masyarakat.*

# **BAB 3**

## **PELAN TINDAKAN**





**TERAS STRATEGIK DAN STRATEGIK**

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>TERAS STRATEGIK :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• MEMANTAPKAN TADBIR URUS UNTUK MENINGKATKAN KECEMERLANGAN ORGANISASI.</li></ul>                                                                                                                                                                           |
|           | <b>STRATEGIK :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mewujudkan pengurusan pentadbiran yang berakauntabiliti</li><li>• Memperkasakan hala tuju Pelan Pembangunan Sumber Manusia</li><li>• Memperkasa aplikasi ICT secara bersepadu dan berkesan</li><li>• Memperkukuh dan memantapkan pengurusan kewangan</li></ul> |
| <b>2.</b> | <b>TERAS STRATEGIK :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• MEMPERKASAKAN IMEJ KORPORAT DAN AMALAN PEMATUHAN UNDANG-UNDANG.</li></ul>                                                                                                                                                                                |
|           | <b>STRATEGIK :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Memperkasakan imej korporat dan penyampaian maklumat</li><li>• Penjenamaan semula organisasi melalui jaringan kerjasama strategik</li><li>• Memperkasa keberkesanan tindakan penguatkuasaan</li></ul>                                                          |
| <b>3.</b> | <b>TERAS STRATEGIK :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• MEMPERTINGKATKAN KUALITI PEMBANGUNAN FIZIKAL.</li></ul>                                                                                                                                                                                                  |
|           | <b>STRATEGIK :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Memastikan pembangunan fizikal dan sosial seimbang</li><li>• Mempertingkatkan kemudahan awam dan infrastruktur</li><li>• Memantapkan penguatkuasaan kawalan pembangunan</li><li>• Meningkatkan keindahan dan kehijauan bandar</li></ul>                        |



## **TERAS STRATEGIK DAN STRATEGIK**

### **4. TERAS STRATEGIK :**

- MEMPERKUKUKAN SUASANA YANG KONDUSIF BAGI MENAIKTARAF KEINDAHAN PERBANDARAN

#### **STRATEGIK :**

- Meningkatkan tahap kebersihan Kuala Berang
- Mempertingkatkan penrkhidmatan penyelenggaraan lanskap
- Memperkukuhkan kawalan persekitaran dan kesihatan awam
- Memperkukuh jaringan komuniti

### **2. TERAS STRATEGIK :**

- MENINGKATKAN PERKEMBANGAN EKONOMI SETEMPAT DEMI MELAHIRKAN MASYARAKAT BERDAYA TAHAN.

#### **STRATEGIK:**

- Pengurusan aktiviti perniagaan secara efisien dan efektif
- Memperkasakan usaha penyediaan ruang fizikal perniagaan kepada penduduk setempat

## PELAN TINDAKAN

### TERAS 1 :

MEMANTAPKAN TADBIR URUS UNTUK MENINGKATKAN  
KECEMERLANGAN ORGANISASI

| STRATEGI                                                   | PROGRAM                                                                                 | INDIKATOR SASARAN (KUANTITI / KUALITI)  | SASARAN (BIL / PERATURAN)        | TAHUN / TEMPOH SASARAN    | SDGs                                        |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|
| 1. Mewujudkan pengurusan pentadbiran yang berakauntabiliti | Memperkasakan kerangka pelaksanaan sistem tadbir urus.                                  | Pelan Antirasuah Organisasi (OACP)      | 2 kali                           | 5 tahun sekali            | 8. PEKERJAAN LAYAK DAN PEMBANGUNAN EKONOMI  |
|                                                            | a) Program nilai-nilai murni dan positif berdasarkan Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) |                                         |                                  |                           | 16. KEAMANAN, Keadilan dan Pertubuhan Kukuh |
|                                                            | b) Pemantapan sistem dan prosedur kerja berdasarkan MS ISO 9001:2015                    | MS ISO 9001:2015                        | 1 kali                           | 3 tahun sekali pensijilan | 8. PEKERJAAN LAYAK DAN PEMBANGUNAN EKONOMI  |
|                                                            | c) Keurusetiaan mesyuarat                                                               | i. Mesyuarat MBJ<br>Mesyuarat JPKA      | 3 kali setahun<br>4 kali setahun | 5 tahun<br>5 tahun        |                                             |
|                                                            | Melaksanakan audit dengan mematuhi perancangan audit tahunan                            | Pelaksanaan audit dalaman               | 2 kali setahun                   | 5 tahun                   | 16. KEAMANAN, Keadilan dan Pertubuhan Kukuh |
|                                                            | Meningkatkan kemudahan fasiliti dan memantapkan sistem pengurusan aset di jabatan.      | Senarai aset dan inventori yang lengkap | Setiap tahun                     | 5 tahun                   |                                             |

**PELAN TINDAKAN**

| STRATEGI                                                    | PROGRAM                                                                                                                      | INDIKATOR SASARAN (KUANTITI / KUALITI)                          | SASARAN (BIL / PERATURAN)                                                                                                                                                               | TAHUN / TEMPOH SASARAN                   | SDGs                                       |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. Memperkasakan hala tuju Pelan Pengurusan Sumber Manusia  | Memantapkan Pembangunan Organisasi<br>a) Penambahbaikan struktur organisasi dan skim perkhidmatan                            | Pelan Strategik Pembangunan Sumber Manusia                      | 5 tahun sekali                                                                                                                                                                          | 5 tahun                                  | 8. PEKERJAAN LAYAK DAN PEMBANGUNAN EKONOMI |
|                                                             | Pembangunan kompetensi dan pembelajaran berterusan<br>b) Program latihan berdasarkan Pelan Organisasi Latihan (POL)          | Pelan latihan (Jadual POL)                                      | 5 tahun sekali                                                                                                                                                                          | 5 tahun                                  |                                            |
|                                                             | Meningkatkan potensi dan semangat kakitangan<br>c) Menyediakan kebajikan/kemudahan untuk kakitangan dan keluarga             | i. KESUMAD<br>ii. Kemudahan insuran<br>iii. Kemudahan perubatan | Dwi Tahunan<br>Setiap Tahun<br>Setiap Tahun                                                                                                                                             | 5 tahun<br>5 tahun<br>5 tahun            | 3. KESIHATAN BAIK DAN KESEJAHTERAAN        |
|                                                             |                                                                                                                              |                                                                 |                                                                                                                                                                                         |                                          | 8. PEKERJAAN LAYAK DAN PEMBANGUNAN EKONOMI |
| 2. Memperkasakan aplikasi ICT secara bersepadu dan berkesan | Mempertingkatkan kecekapan sistem pengurusan melalui penggunaan teknologi terkini<br>a) Pengintegrasian semua pangkalan data | Sistem ePBT 2.0                                                 | Mencapai sistem aplikasi pengurusan kewangan dan perakaunan yang dibangunkan Commercial Off-The-Shelf (COTS) serta sistem sokongan berkaitan data kewangan yang berintegrasi dengannya. | 2-3 tahun mengikut keperluan             | 9. INDUSTRI, INOVASI DAN INFRASTRUKTUR     |
|                                                             | b) Pemantapan sistem penyampaian maklumat yang dipercayai, diyakini dan mesra pengguna                                       | i. Sistem i-Services<br>ii. Sistem eJKP                         | Mencapai sistem aplikasi yang menyediakan perkhidmatan sistem online pembayaran dan penambahan perkhidmatan lain                                                                        | Berterusan mengikut pelan STRATEGIK MDHT |                                            |

## PELAN TINDAKAN

| STRATEGI                                           | PROGRAM                                                                             | INDIKATOR SASARAN (KUANTITI / KUALITI)             | SASARAN (BIL / PERATURAN) | TAHUN / TEMPOH SASARAN | SDGs                                             |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------------------------------|
| 4. Memperkukuh dan memantapkan pengurusan kewangan | Memantapkan kecekapan elemen pengurusan kewangan<br>a) Pematuhan peraturan kewangan | Sijil Bersih                                       | 100%                      | Setiap tahun           | 12. PENGGUNAAN DAN PENGELUARAN BERTANGGUNG JAWAB |
|                                                    |                                                                                     |                                                    |                           |                        | 16. KEAMANAN, Keadilan dan Pertubuhan Kukuh      |
|                                                    | a) Pelaksanaan Task Force tunggakan hasil dan pemantauan perbelanjaan               | i) Hasil Cukai                                     | 70%                       | Setiap tahun           | 8. PEKERJAAN LAYAK DAN PEMBANGUNAN EKONOMI       |
|                                                    |                                                                                     | ii) Hasil Bukan Cukai                              | 100%                      |                        | 11. BANDAR DAN MASYARAKAT MAMPAN                 |
|                                                    |                                                                                     | iii) Perbelanjaan Mengurus                         |                           |                        | 17. KERJASAMA DEMI MATLAMAT                      |
|                                                    | b) Pindaan Senarai Nilai Sedia Ada                                                  | Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) Seksyen 144 | 2 kali setahun            | setahun                | 11. BANDAR DAN MASYARAKAT MAMPAN                 |
|                                                    |                                                                                     |                                                    |                           |                        |                                                  |

## PELAN TINDAKAN

### TERAS 2 :

MEMPERKASAKAN IMEJ KORPORAT DAN AMALAN PEMATUHAN UNDANG-UNDANG

| STRATEGI                                                              | PROGRAM                                                                                                                                                                                                                                | INDIKATOR SASARAN (KUANTITI / KUALITI)                                                        | SASARAN (BIL / PERATURAN)                                                                                                              | TAHUN / TEMPOH SASARAN             | SDGs                                        |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. Memperkasakan imej korporat dan penyampaian maklumat               | Meningkatkan imej korporat ke arah perbandaran<br><br>a. Menyelaras dan memastikan pelaksanaan kriteria-kriteria yang telah ditetapkan dalam Star Rating.                                                                              | i. Anugerah Bandar Komuniti Bahagia di bawah MURNInet<br><br>ii. Star Rating                  | Mendapatkan skor 3 bagi setiap indikator MURNInet<br><br>Penarafan Lima (5) Bintang yang berterusan bermula tahun 2023 dan seterusnya. | Setiap tahun<br><br>2 tahun sekali | 8. PEKERJAAN LAYAK DAN PEMBANGUNAN EKONOMI  |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                               |                                                                                                                                        |                                    | 9. INDUSTRI, INOVASI DAN INFRASTRUKTUR      |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                               |                                                                                                                                        |                                    | 11. BANDAR DAN MASYARAKAT MAMPAN            |
| 2. Penjenamaan semula organisasi melalui jaringan kerjasama STRATEGIK | Menjadikan MDHT sebagai organisasi yang berdaya saing<br><br>a) Program pengukuhan imej<br><br>Memantapkan perkongsian ilmu dan maklumat serta sumber yang berkaitan<br><br>b) Jalinan program usahasama peringkat negeri/antarabangsa | Peningkatan Kepuasan Pelanggan<br><br>Bilangan penyertaan program / Pembentangan kertas kerja | Sentiasa berada pada tahap baik melebihi 85% dan ke atas.<br><br>Penyertaan peringkat negeri/ antarabangsa                             | Setiap tahun                       | 4. PENDIDIKAN BERKUALITI                    |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                               |                                                                                                                                        |                                    | 11. BANDAR DAN MASYARAKAT MAMPAN            |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                               |                                                                                                                                        |                                    | 14 KEHIDUPAN DALAM AIR                      |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                               |                                                                                                                                        |                                    | 15. KEHIDUPAN DI DARAT                      |
| 3. Memperkasakan keberkesanan tindakan penguatkuasaan                 | Memastikan semua undang-undang yang digunakan oleh MDHT dikuatkuasakan<br><br>a) Pemantauan operasi harian                                                                                                                             | Pemeriksaan premis perniagaan                                                                 | 85%                                                                                                                                    | Setiap tahun                       | 16. KEAMANAN, KEADILAN DAN PERTUBUHAN KUKUH |
|                                                                       | b) Tindakan bersepadu bersama agensi penguatkuasaan lain                                                                                                                                                                               | Bilangan operasi yang diadakan setiap tahun                                                   | 6 kali                                                                                                                                 | Setiap tahun                       |                                             |

## PELAN TINDAKAN

### TERAS 3 :

MEMPERTINGKATKAN KUALITI BAGI PEMBANGUNAN FIZIKAL

| STRATEGI                                                   | PROGRAM                                                                                         | INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)                                                                                                                              | SASARAN (BIL / PERATUSAN)                                                | TAHUN / TEMPOH SASARAN | SDGs                                   |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------|
| 1. Memastikan pembangunan fizikal dan sosial yang seimbang | Melaksanakan penggantian rancangan tempatan MDHT 2035                                           | Pewartaan penggantian RTD MDHT 2035                                                                                                                                | 1                                                                        | 5 tahun                | 9. INDUSTRI, INOVASI DAN INFRASTRUKTUR |
|                                                            | a) Penambahan bilangan Kawasan perumahan dan industri baru                                      |                                                                                                                                                                    |                                                                          |                        |                                        |
|                                                            | b) Memastikan setiap pemajuan mematuhi rancangan tempatan yang diwartakan                       | Jumlah permohonan pemajuan                                                                                                                                         | 50 permohonan                                                            | Setiap tahun           | 11. BANDAR DAN MASYARAKAT MAMPAN       |
|                                                            | c) Memastikan syarat-syarat kelulusan pemajuan dipatuhi                                         | Syarat kelulusan KM                                                                                                                                                | 50 permohonan                                                            | Setiap tahun           | 17. KERJASAMA DEMI MATLAMAT            |
| 2. Mempertingkatkan kemudahan awam dan infrasturktur       | Menyediakan infrastruktur dan kemudahan awam yang lengkap dan seiring dengan pembangunan bandar | Penyediaan pelan perancangan Kawasan dan projek brief bagi cadangan pelaksanaan projek kemudahan infrastruktur dan kemudahan awam berasaskan cadangan projek utama | Bilangan projek utama dilaksanakan untuk setiap Kawasan blok perancangan | 2023-2027              | 7. TENAGA BERPATUTAN DAN BERSIH        |
|                                                            | a) Mewujudkan kemudahan infrastruktur dan kemudahan awam selaras dengan keperluan masyarakat    | ❖ Penyediaan kemudahan komuniti/dewan /tapak penjaja/ medan selera/ jalan kaki                                                                                     |                                                                          |                        | 9. INDUSTRI, INOVASI DAN INFRASTRUKTUR |
|                                                            |                                                                                                 | ❖ Penyediaan kemudahan infrastruktur pelancongan dan warisan bersejarah                                                                                            |                                                                          |                        | 17. KERJASAMA DEMI MATLAMAT            |
|                                                            |                                                                                                 | ❖ Penyediaan kemudahan sukan dan riadah                                                                                                                            |                                                                          |                        |                                        |

## PELAN TINDAKAN

| STRATEGI | PROGRAM                                                                    | INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SASARAN (BIL / PERATURAN)                                                                                                                      | TAHUN / TEMPOH SASARAN   | SDGs                                                                                                             |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Penyediaan kemudahan mesra OKU dan mesra wanita</li> <li>❖ Penyediaan kemudahan inisiatif kemudahan pengangkutan awam</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                |                          |                                                                                                                  |
|          | a) Mewujudkan pengurusan aliran lalulintas bandar yang lancar              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengurusan jalan dan lalulintas yang berkualiti</li> <li>• Pengurusan tempat letak kereta berbayar</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilangan yang berkeadaan baik</li> <li>• Pewartaan Perintah Lalulintas Tempat Letak Kereta</li> </ul> | Setiap tahun<br><br>2024 | 7. TENAGA BERPATUTAN DAN BERSIH<br><br>9. INDUSTRI, INOVASI DAN INFRASTRUKTUR                                    |
|          | c) Pengurusan penyelenggaraan infrastruktur dan kemudahan awam yang mampan | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelenggaraan keperluan kemudahan masyarakat/ komuniti/dewan / tapak penjaja/medan selera/pasar malam/pejalan kaki</li> <li>• Penyelenggaraan kemudahan sukan dan riadah</li> <li>• Penyelenggaraan kemudahan infrastruktur pelancongan dan warisan bersejarah</li> <li>• Penyelenggaraan kemudahan komuniti industri dan perniagaan</li> </ul> | Bilangan kemudahan diselenggara                                                                                                                | 2023-2027                | 7. TENAGA BERPATUTAN DAN BERSIH<br><br>9. INDUSTRI, INOVASI DAN INFRASTRUKTUR<br><br>17. KERJASAMA DEMI MATLAMAT |
|          |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                |                          |                                                                                                                  |
|          |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                |                          |                                                                                                                  |
|          |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                |                          |                                                                                                                  |

## PELAN TINDAKAN

| STRATEGI | PROGRAM                                                           | INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)                                                                                                                                                                                                                     | SASARAN (BIL/ PERATURAN)                                                                                                                            | TAHUN / TEMPOH SASARAN | SDGs                                                                                                             |
|----------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | c) Mewujudkan pencahayaan bandar yang efektif                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengurusan penyelenggaraan pencahayaan yang berkesan dan cekap</li> <li>Penggunaan teknologi lampu LED</li> </ul>                                                                                                  | Bilangan projek penyelenggara-an<br><br>100%                                                                                                        | 2023-2027              | 9. INDUSTRI, INOVASI DAN INFRASTRUKTUR<br><br>17. KERJASAMA DEMI MATLAMAT                                        |
|          | d) Mewujudkan pengurusan kemudahan jalan raya bandaran yang cekap | <ul style="list-style-type: none"> <li>Penyelenggaraan yang berkualiti dan selamat kepada pengguna</li> <li>Rekod dan penambahbaikan Kawasan 'hotspot kemalangan'</li> <li>Kemaskini tahunan rekod perbatuan jalan dalam sistem MARRIS</li> </ul>         | Bilangan projek selenggara/ naik taraf/baharu<br><br>Bilangan projek<br><br>Bilangan Panjang jalan baru                                             | 2023-2027              | 7. TENAGA BERPATUTAN DAN BERSIH<br><br>9. INDUSTRI, INOVASI DAN INFRASTRUKTUR<br><br>17. KERJASAMA DEMI MATLAMAT |
|          | e) Mewujudkan pengurusan saliran dan perparitan bandaran          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan projek naiktaraf dan penyelenggaraan sistem saliran dan perparitan perumahan, perniagaan dan Kawasan industri berisiko</li> <li>Penyediaan rekod had selenggara saliran perparitan bandaran</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bilangan projek selenggara/ naiktaraf/ baharu</li> <li>Panjang dan jenis saliran &amp; perparitan</li> </ul> | 2023-2027              | 9. INDUSTRI, INOVASI DAN INFRASTRUKTUR<br><br>17. KERJASAMA DEMI MATLAMAT                                        |
|          | f) Mewujudkan pengurusan Kawasan tanah runtuh dan banjir          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pemantauan berkala Kawasan potensi cerun bermasalah, tanah runtuh dan banjir kilat</li> <li>Pelaksanaan kerja pembaikan segera bagi jangka pendek dan naik taraf bagi jangka panjang</li> </ul>                    | Bilangan Kawasan 'hot spot'<br><br>Bilangan projek penyelenggaraan                                                                                  | 2023-2027              | 9. INDUSTRI, INOVASI DAN INFRASTRUKTUR                                                                           |

## PELAN TINDAKAN

| STRATEGI                                          | PROGRAM                                                                                          | INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)                                                    | SASARAN (BIL/ PERATURAN)                                          | TAHUN/ TEMPOH SASARAN | SDGs                                             |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|
| 3. Memantapkan penguatkuasaan kawalan pembangunan | Memastikan setiap kelulusan kawalan pembangunan mematuhi syarat kelulusan                        | Pematuhan syarat kelulusan                                                               | Pematuhan syarat melebihi 90% mengikut peraturan yang digunapakai | Setahun               | 12. PENGGUNAAN DAN PENGELUARAN BERTANGGUNG JAWAB |
|                                                   | a) Semakan di tapak secara berkala dan mengambil tindakan penguatkuasaan secara bersepadu        |                                                                                          |                                                                   |                       |                                                  |
|                                                   | b) penambahbaikan program/tindakan penguatkuasaan secara berterusan                              | Kajian semula program dan tindakan penguatkuasaan                                        | Kajian semula sekurang-kurangnya sekali dalam tempoh 2 tahun      | Setahun               |                                                  |
| 1. Meningkatkan keindahan dan kehijauan bandar    | Mewujudkan persekitaran bandar yang bersih, indah dan selamat                                    | 1. Mengemukakan permohonan peruntukan kepada Jabatan Landskap Negara                     | 3 kali permohonan setahun                                         | 12 bulan              | 11. BANDAR DAN MASYARAKAT MAMPAN                 |
|                                                   | a) Mewujudkan pelan induk landskap keseluruhan MDHT                                              | 2. Peruntukan semasa jabatan                                                             | 2 kali permohonan                                                 | 12 bulan              |                                                  |
|                                                   | b) Menyediakan garis panduan kelulusan pelan landskap, MDHT                                      | 1. Proses kelulusan Pelan Landskap<br>2. Pelan Kualiti                                   | Memproses semua permohonan kelulusan selaras, Pelan Kualiti       | 12 bulan              |                                                  |
|                                                   | c) Merancang/membina dan menaiktaraf kawasan lapang yang berpotensi sebagai kawasan taman bandar | Penambahan kawasan tumpuan serta meningkatkan kualiti bandar yang indah dan bersih       | 3 kawasan                                                         | 12 bulan              |                                                  |
|                                                   | d) mempertingkatkan program pengindahan bandar dan kesedaran masyarakat                          | Pelaksanaan program-program atau kawasan-kawasan yang dipertanggungjawab kepada komuniti | 2 kali setahun                                                    | 12 bulan              | 13. TINDAKAN IKLIM                               |

## PELAN TINDAKAN

| STRATEGI | PROGRAM | INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)                                                     | SASARAN (BIL/ PERATURAN) | TAHUN/ TEMPOH SASARAN | SDGs |
|----------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|------|
|          |         | Pembudayaan landskap dengan mengadakan pertandingan berkaitan landskap dan kebun komuniti | 1 kali setahun           | 12 bulan              |      |
|          |         | Jumlah pokok yang telah di tanam dan rekod inventori pokok                                | Setiap bulan             | 12bulan               |      |

## PELAN TINDAKAN

### TERAS 4 :

MEMPERKUKUHKAN SUASANA YANG KONDUSIF BAGI MENAIKTARAF KEINDAHAN PERBANDARAN

| STRATEGI                                      | PROGRAM                                                                                                                   | INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)                                                                              | SASARAN (BIL/ PERATURAN)                                                                              | TAHUN/ TEMPOH SASARAN | SDGs                                            |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------|
| 1. Meningkatkan Tahap Kebersihan Kuala Berang | Meningkatkan Prestasi pembersihan awam dan sisa pepejal secara kompresif                                                  | Memantau dan memeriksa tahap kebersihan dan keindahan sekitar kawasan pentadbiran MDHT                             | Minimum 50 Notis Tindakan Pembetulan                                                                  | Setahun               | 11 BANDAR DAN MASYARAKAT MAMPAN                 |
|                                               | a) Memperkasakan pelan induk pembersihan dan kutipan sisa pepejal dalam memastikan pengawasan pembersihan dipertingkatkan | Mengawasi kerja-kerja pembersihan dan kutipan sisa pepejal yang dijalankan oleh kontraktor                         | Laporan pemantauan dibuat setiap minggu berdasarkan jadual kerja yang telah diberikan oleh kontraktor | Setahun               | 12 PENGGUNAAN DAN PENGELUARAN BERTANGGUNG JAWAB |
|                                               |                                                                                                                           | Membantu program gotong royong di taman perumahan dan agensi kerajaan                                              | 96 program gotong royong                                                                              | Setahun               |                                                 |
|                                               |                                                                                                                           | Memberikan perkhidmatan pembersihan dan kutipan sampah domestik di Kawasan pentadbiran MDHT                        | Penggunaan melebihi 80% daripada peruntukan yang telah diluluskan                                     | Setahun               |                                                 |
|                                               | b) Kempen kesedaran 3R kompos kepada warga MDHT                                                                           | Aktiviti/Kempen Bebas Plastik dan straw/Kempen Barangan Kitar Semula dan Kempen Kitar Semula Minyak Masak Terpakai | 12 kempen                                                                                             | Setahun               | 15 KEHIDUPAN DI DARAT                           |

**PELAN TINDAKAN**

| STRATEGI                                                  | PROGRAM                                                                                                                                                                                                                                                                                              | INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)                                                                            | SASARAN (BIL/ PERATURAN) | TAHUN/ TEMPOH SASARAN | SDGs                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Mempertingkatkan perkhidmatan penyelenggaraan landskap | Memastikan penyelenggaraan landskap dilaksanakan dengan sistematik, berkesan dan ekonomik                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                  |                          |                       | 11 BANDAR DAN MASYARAKAT MAMPAN                                                                        |
|                                                           | a) Mewujudkan sistem jadual penyelenggaraan pokok dengan melakukan pemantauan secara berkala untuk kerja-kerja penyelenggaraan yang dilakukan secara penswastaaan/ panel dilantik.                                                                                                                   | Menyelesaikan 50% aduan dalam tempoh 6 bulan yang pertama dari jumlah aduan yang diterima setiap bulan (Jan-Mac) | 100 %                    | 12 bulan              | 15 KEHIDUPAN DI DARAT                                                                                  |
|                                                           | Mewujudkan bandar yang lestari/berinovasi serta bersih dan indah :<br>a) Mengadakan program penanaman pokok<br>b) Menyelaras program Bersama dengan Bahagian mampan, ke arah Bandar Hijau dan Bandar Pintar serta mencapai matlamat ke arah pembentukan pembangunan Mampan                           | Anjuran program                                                                                                  | 5 kali                   | Setahun               | 11 BANDAR DAN MASYARAKAT MAMPAN                                                                        |
|                                                           | a) Menyediakan khidmat penghasilan tumbuhan hijau bagi pengindahan landskap bandar dan menjana ekonomi setempat seperti:<br><br>i. Mewujudkan tapak semaian (E-Nursery)<br>- Berkonsepkan mesra tenaga dan penjimatan kos pengoperasian.<br>- Pengurusan sumber air secara bersepadu dan penjimatan. |                                                                                                                  |                          |                       | 6 AIR BERSIH DAN SANITASI<br><br>7 TENAGA BERPATUTAN DAN BERSIH<br><br>11 BANDAR DAN MASYARAKAT MAMPAN |

**PELAN TINDAKAN**

| STRATEGI                                                  | PROGRAM                                                                                                                                                                                                                               | INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)                                                                                                                                                    | SASARAN (BIL/ PERATURAN)                                                      | TAHUN/ TEMPOH SASARAN           | SDGs                                                     |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                           | ii. Tapak semaian berkonsepkan mesra pelanggan.                                                                                                                                                                                       | Membangunkan tapak semaian berkonsepkan rekabentuk universal dan komersial                                                                                                               | Sebuah e-Nurseri telah di bangunkan di Kawasan rezab (lot) mukim Kuala Berang | Beroperasi sepenuhnya pada 2024 | 13<br>TINDAKAN IKLIM<br><br>17<br>KERJASAMA DAN MATLAMAT |
| 4. Memperkukuhkan kawalan persekitaran dan kesihatan awam | Menaiktaraf kualiti persekitaran agar lebih bersih dan indah bagi meningkatkan kualiti kesihatan penduduk setempat                                                                                                                    | -Kempen Pencegahan Denggi<br><br>(Kempen dijalankan semasa program gotong royong ceramah di sekolah-sekolah atau agensi swasta)                                                          | 12 kali                                                                       | Setahun                         | 3<br>KESIHATAN BAIK DAN KESEJAHTERAAN                    |
|                                                           | a) Membentuk modul penilaian pengawasan risiko yang sistematik bagi Kawasan tumpuan awam dalam memastikan kecekapan kawalan vektor serta pencegahan wabak penyakit berjangkit melalui kerjasama dengan pihak Pejabat Kesihatan Daerah | -Aktiviti Kawalan Vektor<br><br>(Pemusnahan tempat pembiakan aedes, semburan kabus dan Larvaciding dijalankan mengikut takwim agensi luar, ahli majlis dan sebelum program dilaksanakan. | 50 kali                                                                       | Setahun                         |                                                          |
|                                                           | b) Memperkasa pemeriksaan premis makan dan pemantauan secara berkala                                                                                                                                                                  | Pemeriksaan dan Penggredan Premis Makanan<br><br>Pemeriksaan dan penggredan premis makanan dijalankan sekurang kurangnya seminggu sekali                                                 | 500 premis                                                                    | Setahun                         | 3<br>KESIHATAN BAIK DAN KESEJAHTERAAN                    |

**PELAN TINDAKAN**

| STRATEGI                         | PROGRAM                                                                                                         | INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)                                                                          | SASARAN (BIL/ PERATURAN)                                          | TAHUN/ TEMPOH SASARAN | SDGs                             |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
|                                  |                                                                                                                 | -Penggredan premis makanan kepada Gred A                                                                       | 50 premis                                                         | Setahun               |                                  |
|                                  |                                                                                                                 | -Bagi memastikan pemilik premis dapat mencapai tahap kebersihan paling bersih                                  |                                                                   |                       |                                  |
|                                  |                                                                                                                 | -Penguatkuasaan kebersihan, alam sekitar dan kacauganggu                                                       | 50 kompaun                                                        | Setahun               |                                  |
|                                  |                                                                                                                 | -Memastikan pemilik premis makanan dapat menambahbaik tahap kebersihan dan tidak melakukan kesalahan yang sama |                                                                   |                       |                                  |
|                                  | c) Memastikan aktiviti industri sedia ada mematuhi garis panduan pelepasan efluen                               | -Pemeriksaan kilang yang berisiko menyebabkan kacauganggu kepada persekitaran                                  | 12 kilang                                                         | Setahun               |                                  |
| 5. Memperkukuh jaringan komuniti | Membina hubungan Kerjasama yang erat dengan <i>stakeholder</i> dalam melaksanakan segala program kemasyarakatan | Mengikut SKT Tahunan yang telah dirancang                                                                      | Penglibatan atau penyertaan 2% orang Daerah Hulu Terengganu       | Setahun               | 17<br>KERJASAMA<br>DEMI MATLAMAT |
|                                  | a) Menggalakkan penglibatan melalui penganjuran Program Kemasyarakatan seperti Program Local Agenda             |                                                                                                                |                                                                   |                       |                                  |
|                                  | b) Penglibatan Ahli Majlis dalam penganjuran program kemasyarakatan                                             | Program gotong royong Ahli Majlis                                                                              | Penglibatan 20 orang Ahli Majlis dalam program-program berkaitan. | Setahun               |                                  |

## PELAN TINDAKAN

### TERAS 5 :

MENINGKATKAN PERKEMBANGAN EKONOMI SETEMPAT DEMI  
MELAHIRKAN MASYARAKAT BERDAYA TAHAN

| STRATEGI                                                                            | PROGRAM                                                                                                                                               | INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)      | SASARAN (BIL/ PERATURAN) | TAHUN/ TEMPOH SASARAN | SDGs                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
| 1. Pengurusan aktiviti perniagaan secara efisien dan efektif                        | Menjadi salah satu pemangkin kepada perkembangan ekonomi penduduk setempat<br><br>a) Melesenkan semua aktiviti perniagaan yang mematuhi undang-undang | 200 lesen                                  | 95%                      | Setahun               | 1<br>TIADA KEMISKINAN                        |
|                                                                                     | b) Tawaran Sewaan Premis MDHT<br>-Pasar Awam<br>-Gerai<br>-Kedai                                                                                      | 899 unit premis                            | 85% telah disewakan      | Setahun               | 8<br>PEKERJAAN LAYAK DAN PEMBANGUNAN EKONOMI |
| 2. Memperkasakan usaha penyediaan ruang fizikal perniagaan kepada penduduk setempat | Menyediakan ruang dan peluang kepada penduduk Majlis Daerah Hulu Terengganu bagi mempertingkatkan ekonomi diri dan taraf hidup.                       | Pasar Pagi/Malam<br>20 Tapak<br>4000 Petak | 99%<br>99%               | Setahun               | 1<br>TIADA KEMISKINAN                        |
|                                                                                     | a) Pembangunan Pelan Tindakan Ruang Fizikal Penjaja atau Peniaga :<br>-Pasar basah<br>-Gerai MDHT<br>-Pasar Pagi/Malam                                | Tapak Penjaja<br>20 petak<br><br>250 Petak | 95%<br><br>95%           |                       | 8<br>PEKERJAAN LAYAK DAN PEMBANGUNAN EKONOMI |
|                                                                                     | b) Ruang sewaan premis MDHT<br>-Pasar Awam<br>-Gerai<br>-Kedai                                                                                        | 899 unit                                   | 85% boleh disewakan      |                       | 8<br>PEKERJAAN LAYAK DAN PEMBANGUNAN EKONOMI |

# BAB 4

## PENUTUP





## **PENUTUP**

Kejayaan menyiapkan dokumen Pelan Strategik Majlis Daerah Hulu Terengganu 2023-2027 ini adalah bukti komitmen dan kerja keras warga kerja MDHT dalam menyusun strategi ke arah merealisasikan visi dan misi MDHT. Pelan strategik ini bukan sahaja suatu rangka yang disusun untuk pelaksanaan kerja yang lebih fokus, terancang dan bersistematik namun ianya perlu dilihat dalam konteks yang lebih luas iaitu sebagai dokumen terpenting organisasi bagi menentukan hala tuju MDHT untuk jangka masa panjang.

Penetapan teras strategik adalah sangat jelas dan pencapaiannya akan diukur melalui Petunjuk Prestasi Utama (KPI). Pelan tindakan yang dirangka melalui inisiatif strategik menggariskan usaha-usaha yang berterusan, konsisten dan fleksible. Tumpuan akan diberikan kepada pemantauan pencapaian, usaha mengukuhkan mekanisme pelaksanaan, penambahbaikan dan penilaian semula apa yang telah direncanakan.

Pelaksanaan Pelan Strategik ini memerlukan komitmen yang tinggi daripada semua pihak. Persekitaran yang semakin berubah serta harapan tinggi pelanggan dan pihak berkepentingan memerlukan MDHT sentiasa bersedia melaksanakan perubahan dan penambahbaikan agar terus relevan.

Sehubungan dengan itu, diharap segala manifestasi yang digarap dalam Pelan Strategik ini menjadi 'pembakar semangat' kepada seluruh warga kerja MDHT seterusnya menjadi harapan baharu kepada penduduk Hulu Terengganu untuk menikmati kehidupan yang lebih selesa, makmur seiring dengan keunikan, kemajuan Bandar Hulu Terengganu sebagai Bandar Berdaya Tahan dan Berdaya Huni.

Sekian, terima kasih.





# Hulu Terengganu

**#BANDAR MAMPAN #BANDAR KOMUNITI BAHAGIA**



**#Bergerak Bersama • [WWW.MDHT.GOV.MY](http://WWW.MDHT.GOV.MY) •    [majlisdaerahhuluterengganu](https://www.facebook.com/majlisdaerahhuluterengganu)**

**#huluterengganubandarmampan • #huluterengganubandarkomunitibahagia**

**MAJLIS DAERAH HULU TERENGGANU**  
21700 Kuala Berang, Terengganu, Terengganu Darul Iman

**T : 09 681 1466 / 681 1149 • F : 09 681 1655 • E : [mdht@terengganu.gov.my](mailto:mdht@terengganu.gov.my)**